

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Согласовано:  
Профсоюзным комитетом института  
Исполнительный директор проректора  
курского филиала  
Г. Атрепьева  
2018 г.



Студенческим советом института  
Председатель студенческого совета  
/ Г.О. Юлдашева  
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным  
комитетом  
Председатель студенческого  
профсоюзного комитета  
/ К.И. Жирова  
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся  
Председатель совета родителей (законных представителей)  
/ И.Е. Медведева  
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом  
«06» 09 2018 года  
Протокол № 1

Директор института, профессор, д.э.н  
Л.А. Пасечко



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ  
(ФИЛИАЛА) БУКЭП  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел информационных технологий (далее отдел) является самостоятельным структурным подразделением Курского института кооперации (далее институт) (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее-университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора по представлению директора института.

1.3. Отдел возглавляет непосредственно начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора института.

1.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора института по представлению начальника отдела.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами института, приказами директора, настоящим Положением.

## **2. Организационная структура**

2.1. Положение об отделе утверждается директором института, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций.

2.2. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

## **3. Цели Отдела**

3.1. Развитие информационных технологий в рамках института.

3.2. Поддержание сети интернет в работоспособном состоянии.

3.3. Обеспечение бесперебойной работы оргтехники института.

3.4. Программирование и развитие функциональности программного обеспечения.

3.5. Бесперебойная работа, регулярное обновление сайта института.

## **4. Функции отдела**

4.1. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования института с целью определения возможности их целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.

4.2. Анализ и изучение проблем обслуживания оргтехники института и его структурных подразделений.

4.3. Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем управления институтом.

4.4. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления институтом и контроль за их выполнением.

4.5. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.

4.6. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских и других работ, связанных с деятельностью отдела.

4.7. Назначение пользователям сети института прав доступа.

4.8. Обеспечение бесперебойного функционирования системы, оргтехники и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

4.9. Контроль за состоянием и безопасностью сети и сетевого оборудования.

4.10. Установка, настройка и управление программными системами института.

4.11. Оказание помощи подразделениям института в работе с оргтехникой института, в работе с программами.

4.12. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности автоматизированных систем управления институтом.

4.13. Анализ и учет случаев отказа работы системы, сервера, интернета.

4.14. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

4.15. Оснащение образовательного процесса специальными техническими средствами и программным обеспечением для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями института**

По вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
- ввода нового сотрудника в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;
- заявок на разработку автоматизированных систем управления;
- отчетов о соблюдении технологии применения автоматизированных систем управления;
- предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;
- консультаций и обучения по применению автоматизированных систем управления.

## **6. Ответственность сотрудников отдела**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников отдела информационных технологий устанавливается должностными инструкциями сотрудника.