

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Профсоюзным комитетом института
Белгородского филиала
Г. Атрепьева
2018 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета
/ Г.О. Юлдашева
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным
комитетом
Председатель студенческого
профсоюзного комитета
/ К.И. Жирова
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
Председатель совета родителей (законных представителей)
/ И.Е. Медведева
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
«06» 09 2018 года
Протокол № 1

Директор института, профессор, д.э.н
Л.А. Пасечко



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее отдел) является самостоятельным структурным подразделением Курского института кооперации (далее институт) (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее-университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора по представлению директора института.

1.3. Отдел возглавляет непосредственно начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора института.

1.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора института по представлению начальника отдела.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами института, приказами директора, настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Положение об отделе утверждается директором института, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций.

2.2. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

3. Цели Отдела

3.1. Развитие информационных технологий в рамках института.

3.2. Поддержание сети интернет в работоспособном состоянии.

3.3. Обеспечение бесперебойной работы оргтехники института.

3.4. Программирование и развитие функциональности программного обеспечения.

3.5. Бесперебойная работа, регулярное обновление сайта института.

4. Функции отдела

4.1. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования института с целью определения возможности их целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.

4.2. Анализ и изучение проблем обслуживания оргтехники института и его структурных подразделений.

4.3. Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем управления институтом.

4.4. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления институтом и контроль за их выполнением.

4.5. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.

4.6. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских и других работ, связанных с деятельностью отдела.

4.7. Назначение пользователям сети института прав доступа.

4.8. Обеспечение бесперебойного функционирования системы, оргтехники и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

4.9. Контроль за состоянием и безопасностью сети и сетевого оборудования.

4.10. Установка, настройка и управление программными системами института.

4.11. Оказание помощи подразделениям института в работе с оргтехникой института, в работе с программами.

4.12. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности автоматизированных систем управления институтом.

4.13. Анализ и учет случаев отказа работы системы, сервера, интернета.

4.14. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

4.15. Оснащение образовательного процесса специальными техническими средствами и программным обеспечением для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями института

По вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
- ввода нового сотрудника в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;
- заявок на разработку автоматизированных систем управления;
- отчетов о соблюдении технологии применения автоматизированных систем управления;
- предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;
- консультаций и обучения по применению автоматизированных систем управления.

6. Ответственность сотрудников отдела

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников отдела информационных технологий устанавливается должностными инструкциями сотрудника.